

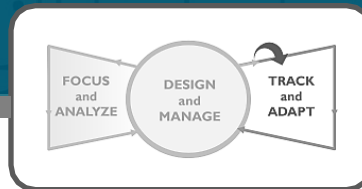


# Think | BIG

## Guide d'intégration comportementale

# Guide et outils de gestion adaptative

<http://www.thinkbigonline.org>



## TABLE DES MATIÈRES

APERÇU	1
OBJECTIF	1
UTILISATEURS VISÉS	1
COMMENT CELA S'INSCRIT-IL DANS L'APPROCHE DANS THINK	
<b>BIG</b> ESTIMATION DU TEMPS NÉCESSAIRE	2
MODÈLES INCLUS	2
EXEMPLES INCLUS	2
AUTRES RESSOURCES UTILES	2
AVANT DE COMMENCER	3
INSTRUCTIONS	4
PARTIE 1 : PASSER EN REVUE VOTRE LISTE DE COMPORTEMENTS PRIORITAIRES, LES PROFILS DE COMPORTEMENT, LES INDICATEURS ET LES CIBLES	4
PARTIE 2 : EXAMINER LES GRANDES LIGNES DE VOS DONNÉES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION	6
PARTIE 3 : LIRE ET INTERPRÉTER VOS DONNÉES	8
ANNEXES	11
ANNEXE A : EXAMINER VOTRE PLAN DE PROGRAMME - COMPORTEMENTS, ANALYSES, INDICATEURS, OBJECTIFS ET SOUS-GROUPES	12
ANNEXE B : LIRE ET INTERPRÉTER VOS DONNÉES - INDICATEURS COMPORTEMENTAUX ET FACTORIELS	19
ANNEXE C : EXEMPLE DE LISTE DE COMPORTEMENTS PRIORITAIRES	24
ANNEXE D : EXEMPLE DE PROFIL DE COMPORTEMENT - SOINS PRÉNATALS	25
ANNEXE E : COMMENT LIRE LES DONNÉES COMPORTEMENTALES	27

## LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Cycle de gestion adaptative .....	1
Figure 2 : Comment la gestion adaptative s'intègre dans l'approche Think   BIG .....	2
Figure 3 : Exemples d'indicateurs de résultats comportementaux.....	5
Figure 4 : Exemples d'indicateurs au niveau des facteurs.....	5
Figure 5 : Exemple de tableau de bord des résultats comportementaux .....	7
Figure 6 : Exemple de tableau de suivi des indicateurs.....	8

## APERÇU

### OBJECTIF

L'USAID définit la gestion adaptative comme « une approche intentionnelle de la prise de décisions et des ajustements en réponse à de nouvelles informations et à des changements de contexte ».<sup>1</sup> La gestion adaptative répond à la complexité des problèmes de développement en intégrant l'adaptabilité dans la conception et en utilisant les données et l'apprentissage pour éclairer les corrections à mi-parcours pendant la durée de vie des projets, plutôt qu'entre les projets. Le principe de base de la gestion adaptative est que si vous n'obtenez pas les résultats escomptés, il faut en examiner les raisons et procéder aux ajustements nécessaires. La Figure 1<sup>2</sup> décrit un cycle de gestion adaptative.

La gestion adaptative permet aux programmes d'apporter des ajustements aux éléments de programme en temps utile, sur la base d'indicateurs significatifs, et d'améliorer ainsi les performances.

La gestion adaptative met l'accent sur :

- Un apprentissage et un retour d'information rapides afin d'éclairer les changements de programme qui sont mieux alignés sur les résultats souhaités
- La flexibilité tout au long de la mise en œuvre, basée sur le dialogue et l'apprentissage avec les partenaires
- Le pouvoir de décision entre les mains du personnel au plus près de la mise en œuvre
- La responsabilité partagée pour les résultats, fondée sur la reconnaissance de la complexité des efforts de développement

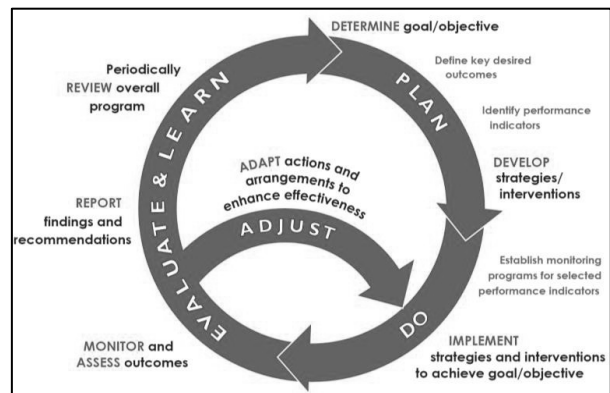


Figure 1: Cycle de gestion adaptative

Les outils de gestion adaptative de l'approche Think | BIG peuvent vous aider à utiliser les données disponibles pour analyser vos cheminements vers le changement, afin de vous assurer qu'ils aient l'effet souhaité pour vous faire avancer vers votre objectif et, si ce n'est pas le cas, déterminer comment corriger le cours des choses.

### UTILISATEURS VISÉS

Toute personne responsable des résultats d'un projet ou d'une activité peut utiliser ces outils pour guider la gestion adaptative. Utilisez ces outils pour informer la planification annuelle du travail, à la suite ou dans le cadre d'une évaluation à mi-parcours, ou selon les besoins pour maximiser l'efficacité du programme.

<sup>1</sup> ADS Chapter 201, Program Cycle Operational Policy, <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1870/201.pdf>

<sup>2</sup> Adapté de *Evaluating Management Effectiveness: The Monitoring and Reporting System for Tasmania's National Parks and Reserves*

## COMMENT CELA S'INSCRIT-IL DANS L'APPROCHE THINK | BIG?

La gestion adaptative fait partie de l'étape 3 de Think | BIG - Suivre et adapter. Vous aurez déjà terminé l'étape 1 « Concentrer et analyser », entrepris l'étape 2 « Concevoir et gérer » et commencé à suivre les indicateurs. La Figure 2 illustre la place de cette étape dans Think | BIG.

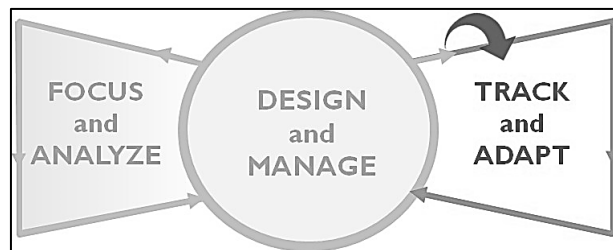


Figure 2 : Comment la gestion adaptative s'intègre dans l'approche Think | BIG

## ESTIMATION DU TEMPS NÉCESSAIRE

Après la collecte et la synthèse des données du programme, environ **deux à quatre heures**, selon la taille de votre programme, le nombre de comportements prioritaires, et la quantité et le type de données disponibles.

## MODÈLES INCLUS

- Annexe A: Examiner votre plan de programme - Comportements, analyses, indicateurs, cibles et sous-groupes
- Annexe B: Lire et interpréter vos données - Indicateurs comportementaux et factoriels

## EXEMPLES INCLUS

- Annexe C: Exemple de liste de comportements prioritaires
- Annexe D: Exemple de profil de comportement

## AUTRES RESSOURCES UTILES

- Profils de comportement ou analyses équivalentes des comportements que le programme cherche à permettre
- Données de suivi actualisées (et données d'évaluation, si elles sont disponibles) sur les résultats d'intérêt au niveau du comportement et des facteurs, de préférence dans un tableau de bord des résultats ou un autre outil de suivi des indicateurs
- Données sur les facteurs contextuels (négatifs et positifs) qui ont pu affecter les progrès
- Autres données de suivi utiles pour déterminer si des adaptations sont nécessaires
- Données qualitatives et quantitatives provenant d'évaluations, d'analyses et d'autres recherches
- Les nouveaux utilisateurs de données peuvent bénéficier de l'Annexe E: Comment lire les données comportementales

## AVANT DE COMMENCER

- Rassemblez vos profils de comportement. Pour adapter au mieux vos programmes en utilisant des données comportementales, vous aurez besoin :
  - De comportements prioritaires clairement définis qui contribueront à atteindre l'objectif
  - De voies de changement claires
  - De bons indicateurs comportementaux et factoriels
  - De cibles appropriées

Si vous ne les avez pas, utilisez les outils en ligne ou hors ligne Priorisation, Créer un profil de comportement, Établir des indicateurs de comportement (hors ligne uniquement) et Fixer des cibles sur <https://thinkbigonline.org/tools> pour les générer.

- Rassemblez toutes les données pertinentes sur les résultats comportementaux du programme (voir la Figure 3) et les indicateurs au niveau des facteurs (voir la Figure 4). Les données doivent être de bonne qualité et disponibles à des intervalles appropriés
- Consultez l'onglet Suivre et adapter sur <https://thinkbigonline.org/resources> pour trouver des exemples d'indicateurs de qualité et des conseils sur la manière d'établir et d'évaluer des indicateurs pour aider à garantir la qualité des données.
- Téléchargez l'Annexe A : Examiner votre plan de programme - Comportements, analyses, indicateurs, cibles et sous-groupes, et l'Annexe B : Lire et interpréter vos données - Indicateurs comportementaux et factoriels. [La liste de contrôle pour l'examen des profils de comportement](#) et l'onglet « Suivre et adapter » sur <https://thinkbigonline.org/resources> fournissent des conseils et des ressources supplémentaires.
- Rassemblez l'équipe qui examinera les profils de comportement et les données et contribuera à la prise de décision sur l'adaptation nécessaire. Cette équipe devrait comprendre les gestionnaires et les responsables de la mise en œuvre à tous les niveaux afin de s'assurer que les idées pertinentes sont soulevées et prises en compte, et de favoriser une large appropriation du programme. L'utilisation de cet outil avec un groupe inclusif à plusieurs niveaux contribuera également à promouvoir une culture d'utilisation des données, de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation

## INSTRUCTIONS

### **PARTIE I : EXAMINER VOTRE LISTE DE COMPORTEMENTS PRIORITAIRES, VOS PROFILS DE COMPORTEMENT, VOS INDICATEURS ET VOS OBJECTIFS**

L'examen de votre Liste de comportements prioritaires et de vos Profils de comportement (voir les Annexes C et D pour des exemples) après une période de mise en œuvre vous permettra de les améliorer si nécessaire en fonction de l'expérience du programme et de l'évolution du contexte. Par exemple, un nouveau facteur important du comportement ciblé peut avoir émergé, ou l'expérience a peut-être révélé des problèmes majeurs de qualité des données avec un indicateur sélectionné.

L'examen des profils de comportement en groupe permettra également de garantir une compréhension commune des comportements à modifier. La Partie I de ce document vous expliquera comment utiliser l'Annexe A : Examiner votre plan de programme - Comportements, analyses, indicateurs, cibles et sous-groupes pour examiner les éléments fondamentaux de votre programme et déterminer s'il y a lieu de procéder à des adaptations et quand.

Appliquez chacune des actions suivantes aux points A à E, ci-dessous. Les points A à E détaillent ce que chaque section du modèle requiert. Les chiffres entre parenthèses [ ] renvoient au numéro de l'élément dans l'annexe A.

#### **Actions à appliquer aux points A-E, ci-dessous**

1. Répondez « OUI », « NON » ou « NE SAIT PAS » à toutes les questions de l'outil.
2. Pour chaque question dont la réponse est « NON » ou « NE SAIT PAS », indiquez la raison de la lacune ou du manque d'information.
3. Discutez et essayez de vous mettre d'accord sur les changements nécessaires pour rectifier la situation. Ce sont vos adaptations.
4. Enfin, décidez d'un calendrier pour chaque adaptation et travaillez avec l'équipe pour mettre en œuvre les changements nécessaires. Cela nécessitera probablement des ajustements au plan de travail, au plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage, ou à d'autres documents du programme.

#### **A. Comportements prioritaires : Examinez votre liste de comportements prioritaires ou des documents équivalents**

1. Confirmez que l'adoption des comportements prioritaires contribuera directement à la réalisation de votre objectif. Idéalement, les comportements auront été choisis en fonction de leur adoption (par exemple, suffisamment faible pour qu'une amélioration significative conduise à une progression vers votre objectif, ou proche d'une cible significative comme la réalisation d'une « immunité collective ») et de facteurs contextuels (comme les priorités gouvernementales, les ressources disponibles ou les obstacles structurels ou environnementaux).
2. Confirmez que la formulation de chaque comportement fait bien référence à l'acteur principal et à ce que vous voulez l'aider à faire.

#### **B. Les voies du changement : Examinez votre (vos) profil(s) comportemental (aux) ou des documents équivalents**

1. Évaluez les profils de comportement ou d'autres documents afin de déterminer si les étapes à suivre pour adopter les comportements, les facteurs critiques motivant ou entravant les comportements, les partenaires d'appui et leurs actions nécessaires pour permettre ou soutenir les comportements, et les stratégies pour atteindre les comportements ont été clairement définis. [Points 4-6]

2. Examinez également les cheminements logiques des étapes vers les stratégies afin de vous assurer que chaque stratégie est correctement alignée sur un ou plusieurs facteurs et, le cas échéant, sur les actions des partenaires d'appui. [Points 7-9]
3. Évaluez maintenant si les étapes définies, les facteurs critiques, les partenaires d'appui et les actions et les stratégies sont (encore) appropriés pour le contexte du programme. [Point 10]

### C. Indicateurs de qualité : Examinez vos indicateurs comportementaux et factoriels

Prenez le temps d'examiner la validité et la faisabilité des indicateurs que vous avez choisis et de les modifier si nécessaire.

Les indicateurs de résultats comportementaux permettent de suivre l'adoption des comportements que vous avez déterminés comme étant les plus susceptibles d'avoir un impact sur votre objectif. La Figure 3 en donne un exemple. En général, il faut s'attendre à mesurer chaque comportement à l'aide d'un seul indicateur, et à mesurer cet indicateur à mi-parcours et à la fin du projet, ou selon les ressources disponibles.

<p><b>Antenatal Care</b> Pregnant women complete a full course of quality antenatal care (ANC)</p> <p>↗ Percentage of women who had a live birth in the three years preceding the survey who had 4+ antenatal care visits</p>
<p><b>Delivery in Health Facility</b> Pregnant women deliver in a health facility with an equipped, qualified provider</p> <p>↗ Percentage of live births in the three years preceding the survey delivered at a health facility</p>

Figure 3 : Exemples d'indicateurs de résultats comportementaux

Les indicateurs au niveau des facteurs (généralement un indicateur par facteur) permettent de suivre les facteurs critiques qui entravent ou encouragent la pratique d'un comportement. La Figure 4 donne des exemples. Prévoyez de mesurer les indicateurs les plus critiques au niveau des facteurs aussi souvent que nécessaire et en fonction des ressources disponibles.

EXEMPLES D'INDICATEURS AU NIVEAU DES FACTEURS	
COMPORTEMENT : Les femmes enceintes terminent un cycle complet de consultations prénatales (CPN)	
FACTEUR	INDICATEUR
Les femmes enceintes ne peuvent pas compléter les CPN en raison des coûts, comme le transport pour se rendre au centre de santé	Parmi les femmes qui accouchent en établissement, le pourcentage de celles qui déclarent ne pas effectuer 4 CPN en raison des coûts impliqués
Les femmes enceintes ne peuvent pas obtenir des CPN de qualité parce que les prestataires ne communiquent pas les informations techniques pertinentes avec efficacité	Parmi les femmes enceintes qui ont bénéficié des services de CPN au cours des 30 derniers jours, % ayant déclaré ne pas comprendre les conseils de leur prestataire de services ou leur retour d'information
Les femmes enceintes ne recherchent pas les CPN tôt ou régulièrement parce qu'elles ne comprennent pas les avantages de visites précoces ou régulières	Parmi les femmes qui accouchent dans des établissements, le pourcentage de celles qui déclarent ne pas effectuer 4 CPN parce qu'elles n'en comprennent pas les avantages

Figure 4 : Exemples d'indicateurs au niveau des facteurs



De bons indicateurs vous aident à obtenir des données de bonne qualité.

1. Utilisez les questions dans l'encadré pour vous aider à évaluer la qualité de vos indicateurs. Vous trouverez des conseils et des outils plus détaillés dans la section [Suivre et adapter](#) sur le site <http://www.thinkbigonline.org/>
2. Déterminez si le délai disponible est suffisamment long pour observer l'évolution des indicateurs au niveau des facteurs.

#### Critères pour les indicateurs de qualité

1. Mesurez-vous directement le comportement, les étapes ou les facteurs ? Sinon, pourquoi ?
2. Comme cela est écrit, cet indicateur est-il suffisamment précis pour mesurer le facteur avec exactitude ?
3. Serez-vous en mesure de collecter les données pour cet indicateur ? Comment ?
4. Ces données pourraient-elles être exemptes de tout biais ?
5. En utilisant l'échelle du signe du dollar ci-dessous, combien coûterait la collecte des données pour cet indicateur ? Avez-vous les moyens de collecter les données ?
  - a. \$ - examiner les données existantes
  - b. \$\$ - collecte de données
  - c. \$\$\$ - Enquête nationale

#### D. Cibles appropriées : Examiner vos objectifs

Un objectif est le niveau spécifique et planifié d'un résultat à atteindre dans un délai précis. Les indicateurs peuvent avoir des objectifs intermédiaires (par exemple, trimestriels, annuels, à moyen terme). Prenez le temps de vérifier si vos objectifs prévus sont appropriés et révisés si nécessaire.

1. Veillez à ce que chaque indicateur ait un objectif final et au moins un objectif intermédiaire.
2. Évaluez la source et l'exactitude des données de base.
3. Examinez les objectifs fixés pour chaque indicateur afin de voir s'ils sont raisonnables compte tenu du délai de mesure. Le document [Fixer des objectifs](#) fournit des orientations détaillées sur la définition d'objectifs appropriés.

#### E. Sous-groupes : Examinez votre sélection de régions d'intervention et d'autres sous-groupes

Confirmez si les lieux d'intervention sous-nationaux ciblés sont toujours les plus appropriés. Si vous avez le choix, et si les régions sélectionnées ne sont pas celles qui en ont le plus besoin, ne sont pas celles où votre programme peut faire une différence significative, ou ne sont pas prêtes à mettre en œuvre, ajustez la sélection, échelonnez la mise en œuvre ou prenez d'autres mesures pour aider à maximiser l'impact de vos efforts. De même, examinez votre sélection de tout autre sous-groupe (par exemple, les femmes mariées, les citadins).

### PARTIE 2 : EXAMINEZ LES GRANDES LIGNES DE VOS DONNÉES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

À présent que votre plan et les outils nécessaires de la Partie I sont au point, examinez attentivement vos données de suivi et d'évaluation pour les indicateurs tant au niveau des facteurs que du comportement afin de déterminer dans quelle mesure la théorie du changement de votre profil comportemental fait avancer les choses sur les facteurs critiques et sur les résultats de votre comportement. Si vous ne disposez pas encore de données sur les résultats en matière de comportement, déterminez si les facteurs que votre intervention cible directement semblent évoluer au rythme souhaité.

Prenons l'exemple d'un programme qui vise à améliorer le taux d'achèvement de quatre consultations prénatales (CPN) comme résultat comportemental final. En se basant sur les preuves qui ont contribué au profil de comportement du programme, la mauvaise qualité de la communication entre les prestataires de soins de santé de CPN et les patients a été identifiée comme un facteur critique qui entrave la progression vers ce comportement. Par conséquent, une intervention visant à améliorer la communication entre les prestataires de soins prénatals a été conçue et des enquêtes trimestrielles de sortie sont réalisées avec un échantillon de patientes CPN, afin de suivre les changements dans la qualité de la communication entre les prestataires. Le programme a également accès aux données d'une récente enquête représentative concernant les taux d'achèvement des CPN. Les Figures 5 et 6 présentent des exemples. Après un an de mise en œuvre, le programme a examiné ces données en suivant les étapes ci-dessous.

- I. Regardez votre Tableau de bord des résultats Think | BIG (les résultats comportementaux uniquement), votre Tableau de suivi des indicateurs (téléchargez le modèle de l'onglet Suivre et adapter sur <https://thinkbigonline.org/resources>) ou tout autre outil de visualisation des données. Dans la première moitié du programme, vous ne disposerez très probablement que de données au niveau des facteurs. D'une manière générale, les indicateurs vont-ils dans la bonne direction ? Progressent-ils suffisamment vite ?

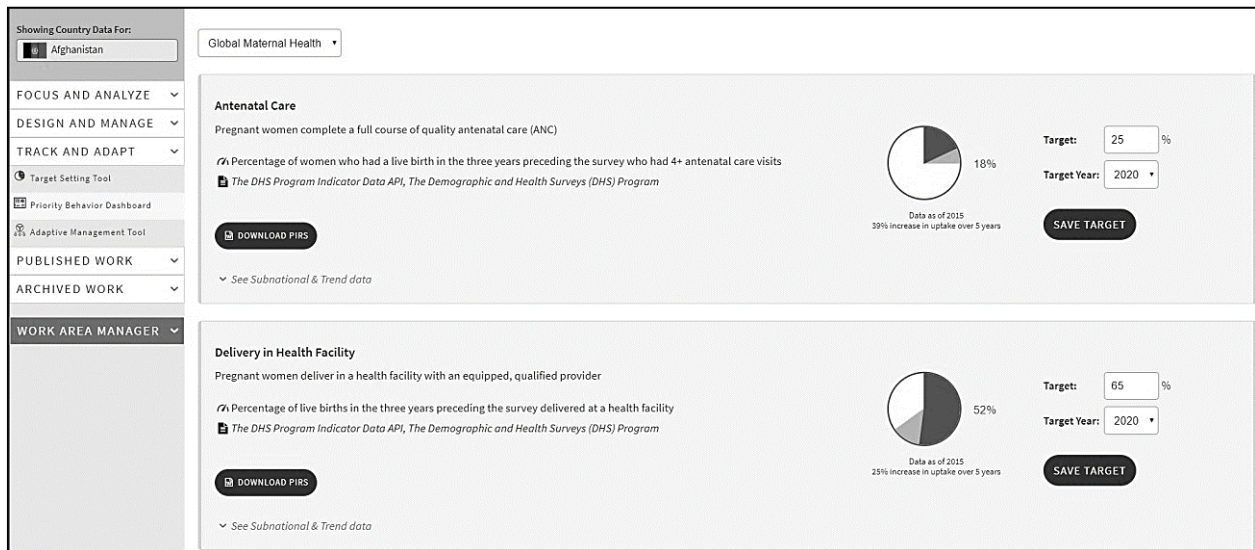


Figure 5 : Exemple de tableau de bord des résultats comportementaux

Think   BIG Indicator Tracking: National Maternal Health Project																			
Indicators	Desired Direction of Change (+ or -)	Baseline		09/2019			09/2020			09/2021			09/2022			09/2023			
		Date	Actual	Target	Actual	Change	Target	Actual	Change	Target	Actual	Change	Target	Actual	Change	Target	Actual	Change	
<b>Goal: Reduce maternal mortality</b>																			
<b>Impact Indicator</b>																			
Number of maternal deaths per 100,000 live births (MMR)	-	2018	512														461		
<b>Behavior and Outcome Indicator 1 - Pregnant women complete a full course of quality antenatal care (ANC)</b>																			
Percentage of women who have had a live birth in the three years preceding the survey who had 4+ antenatal care visits	+	2018	57%									60%					65%		
<b>Factor-level Indicators</b>																			
Among women delivering at facilities, % who report completing 4 ANC visits because they understand the benefits	+	11/18	57%	61%	59%	5%	65%					70%				80%		10%	
Among women delivering at facilities, % who report being able to complete 4 ANC visits because they are free or affordable	+	11/18	49%	55%	56%	14%	60%					65%				70%		75%	
Among pregnant women who obtained ANC services in the last 30 days, % who said they understood their service provider's guidance	+	11/18	66%	70%	70%	12%	74%					80%				85%		90%	
<b>Behavior and Outcome Indicator 2 - Pregnant women deliver in a facility with an equipped, qualified provider</b>																			
Percentage of live births in the three years preceding the survey delivered at a health facility	+	2018	39%									43%							50%
<b>Factor-level Indicators</b>																			
% of public-sector health facilities that provide free maternity care to all pregnant women	+	06/18	55%	56%	56%	2%	58%					60%				62%		65%	
Among women attending ANC services, % who report having support from their partner to deliver in a health facility	+	11/18	50%	52%	53%	6%	54%					58%				62%		65%	
Among women attending ANC services, % who say they believe government facilities provide better delivery care than traditional birth attendants	+	11/18	61%	63%	63%	3%	66%					70%				75%		80%	

Figure 6 : Exemple de tableau de suivi des indicateurs

- Si vous disposez de données intermédiaires ou autres sur les indicateurs comportementaux, qu'ils évoluent dans la bonne direction, que vous êtes satisfait du rythme et que vous avez de bonnes raisons de penser que vos interventions font la plus grande partie de la différence, vous n'avez probablement pas besoin d'adapter quoi que ce soit.
- Si les indicateurs au niveau des facteurs évoluent dans la bonne direction, que vous êtes satisfait du rythme et qu'ils ne contredisent pas les données intermédiaires ou autres sur les indicateurs comportementaux connexes, vous n'avez probablement pas besoin d'adapter quoi que ce soit.
- Si tous les indicateurs critiques (ceux qui doivent absolument évoluer pour atteindre vos objectifs et votre but) vont dans la bonne direction, mais que les indicateurs moins importants ne vont pas dans la bonne direction, vous pourriez décider de faire des ajustements mineurs pour améliorer les performances sur les indicateurs en retard. Passez à la Partie 3, ci-dessous, en utilisant l'Annexe B: Lire et interpréter vos données.
- Si des indicateurs critiques sont en retard, passez à la Partie 3, ci-dessous, en utilisant l'Annexe B: Lire et interpréter vos données.

### PARTIE 3 : LIRE ET INTERPRÉTER VOS DONNÉES

Utilisez l'Annexe B: Lire et interpréter vos données - Indicateurs comportementaux et factoriels pour vous aider à évaluer les progrès accomplis dans la réalisation de votre objectif et à déterminer si et quand vous devez procéder à des adaptations. L'Annexe E: Comment lire les données comportementales donne des exemples de différents types de données comportementales et d'indicateurs au niveau des facteurs et indique comment les lire.

☞ Note : Vous pouvez adapter le Tableau de suivi des indicateurs pour tenir compte de tous les indicateurs d'intérêt.

Appliquez chacune des actions suivantes aux points A à E, ci-dessous. Les points A à E détaillent ce que chaque section du modèle requiert. Les chiffres entre parenthèses [ ] renvoient au numéro de l'élément dans l'Annexe B.

1. Répondez « OUI », « NON » ou « NE SAIT PAS » à toutes les questions de l'outil.
2. Pour chaque question dont la réponse est « NON » ou « NE SAIT PAS », indiquez la raison de la lacune ou du manque d'information.
3. Discutez et essayez de vous mettre d'accord sur les changements nécessaires pour rectifier la situation. Ce sont vos adaptations.
4. Enfin, décidez d'un calendrier pour chaque adaptation et travaillez avec l'équipe pour mettre en œuvre les changements. Veillez à adapter le plan de travail, le plan de MEL ou d'autres documents du programme selon les besoins.

#### **A. Comportements prioritaires : L'adoption de ces mesures va-t-elle dans la bonne direction ?**

1. Regardez votre outil de suivi des indicateurs (tableau de bord, tableau, ou autre). Pour chaque indicateur de comportement, notez s'il va dans la bonne direction. [Points 1-2]
2. Tenez compte de tout facteur contextuel qui pourrait avoir un impact sur vos données. Les facteurs contextuels sont toutes les situations, forces ou circonstances extérieures à un programme qui peuvent influencer le succès ou l'échec de celui-ci. Par exemple, l'ouverture d'une nouvelle route, une crise nationale ou locale, ou une décision au niveau national de donner la priorité à la question sur laquelle vous travaillez. Les facteurs contextuels peuvent avoir un impact positif ou négatif sur votre programme. Par exemple, si votre thème devient une priorité nationale, cela pourrait signifier que davantage de fonds seront mis à disposition pour votre programme, ou que vous aurez moins de flexibilité pour essayer des stratégies à haut risque et à fort rendement. [Point 3]
3. Notez la mesure dans laquelle vous êtes capable de déterminer le type et l'importance de l'impact des facteurs contextuels sur vos résultats. Disposez-vous de suffisamment d'informations sur les facteurs contextuels pour éclairer la prise de décision sur les possibilités d'adaptation ? Sinon, comment pouvez-vous obtenir les informations dont vous avez besoin ? [Point 4]

#### **B. Les voies du changement : Les changements au niveau des facteurs soutiennent-ils votre théorie du changement ?**

1. Notez tout indicateur au niveau des facteurs pour lequel il n'existe pas de données pour la prise de décision. [Point 5]
2. Indiquer si les indicateurs au niveau des facteurs évoluent dans la direction souhaitée. [Point 6]

☞ Note : La façon de rédiger et d'afficher l'indicateur déterminera si une augmentation ou une diminution est bonne ou mauvaise.

3. Comme ci-dessus, tenez compte de tout facteur contextuel qui aurait pu avoir un impact sur les résultats au niveau des facteurs. [Point 7]
4. Comme ci-dessus, indiquez s'il est possible de déterminer l'impact des facteurs contextuels sur vos résultats ou si vous disposez de suffisamment d'informations sur les facteurs contextuels

pour éclairer la prise de décision sur les ajustements potentiels. [Point 8]

5. Parfois, des changements positifs dans des facteurs jugés essentiels au changement n'entraînent pas de changements dans le comportement des intéressés. Cela peut être dû à la nécessité de prévoir un délai raisonnable entre le moment où les facteurs sont pris en compte et celui où les personnes adoptent le nouveau comportement, ou cela peut signaler un problème. Notez et traitez toute dissonance inattendue entre les indicateurs comportementaux et les indicateurs au niveau des facteurs. [Point 9]

**C. Indicateurs de qualité : Obtenez-vous ce dont vous avez besoin ?**

Vérifiez si les indicateurs sélectionnés fournissent les informations dont vous avez réellement besoin pour évaluer les progrès accomplis dans la réalisation de votre objectif. [Points 10-11]

**D. Les cibles : Les atteignez-vous ?**

En examinant l'ensemble des données, déterminez si le programme est susceptible d'atteindre ses objectifs s'il se déroule au rythme prévu. [Points 12-13]

**E. Sous-groupes : Y a-t-il des différences au niveau sous-national ou entre les autres sous-groupes ?**

Si vous disposez de données comportementales, factorielles ou contextuelles pour les différents sous-groupes d'intervention, utilisez cette section pour noter toute différence importante entre eux. [Points 14-17]

## ANNEXES

Les annexes suivantes sont jointes au présent document :

**Annexe A** : Examiner votre plan de programme - Comportements, analyses, indicateurs, cibles et sous-groupes

**Annexe B** : Lire et interpréter vos données - Indicateurs comportementaux et factoriels

**Annexe C** : Exemple de liste de comportements prioritaires

**Annexe D** : Exemple de profil de comportement - soins prénatals

**Annexe E** : Comment lire les données comportementales

## **ANNEXE A : EXAMINER VOTRE PLAN DE PROGRAMME - COMPORTEMENTS, ANALYSES, INDICATEURS, CIBLES ET SOUS-GROUPES**

**Objectif :** Utilisé plusieurs mois après la mise en œuvre du programme, cet outil aidera les utilisateurs à vérifier concrètement leur comportement en matière de priorisation et d'analyse.

**Public visé :** Toute personne utilisant des profils de comportement ou des analyses similaires pour gérer un programme de développement

### **INSTRUCTIONS D'UTILISATION**

#### **Section 1 : Examiner la liste des comportements prioritaires, des profils de comportement, des indicateurs et des cibles**

1. Si vous l'utilisez avec un groupe, faites des copies de la liste des comportements prioritaires, des profils de comportement, des indicateurs et des objectifs pour les participants à la réunion.
2. Si vous évaluez plusieurs profils de comportement, décidez d'utiliser un formulaire pour tous ou un formulaire pour chacun. Faites le nombre de copies requis ou effectuez l'exercice sur écran.
3. Répondez OUI, NON ou NE SAIT PAS à chacune des questions ci-dessous, en vous basant sur les documents énumérés ci-dessus.
4. Pour toute réponse NON ou NE SAIT PAS, passez à la section 2 et apportez les modifications au(x) document(s) concerné(s).
5. Si toutes les réponses sont OUI, félicitations ! Votre hiérarchisation des comportements, votre analyse comportementale et votre sélection d'indicateurs, de cibles et de sous-groupes semblent appropriées.

#### **Section 2 : Clarifier et améliorer**

6. Pour toute question à laquelle vous répondez NON, complétez la section ALORS QUOI (Clarifier et améliorer)
7. Soyez aussi précis que possible sur les questions « Pourquoi pas ? » et « Quels sont les changements à apporter ? »

## EXAMINER VOTRE PLAN DE PROGRAMME

Section 1 : Examiner				Section 2 : Clarifier et améliorer				
LES QUESTIONS À POSER SUR VOS PROFILS, INDICATEURS ET OBJECTIFS DE COMPORTEMENT	Cochez une réponse			Si non, alors quoi ?				
	OUI	NON	Ne sait pas	Si NON, pourquoi pas ? (Si « Ne sait pas », pourquoi pas ?)	Si la réponse est non ou si vous ne savez pas, quels sont les changements à apporter pour répondre « OUI » ?	Quand faut-il faire ces changements		
						Maintenant	Avec le plan de travail révisé	Autre
<b>A. COMPORTEMENTS PRIORITAIRES<sup>3</sup></b>								
1. Les comportements contribueront-ils directement à la réalisation de l'objectif ?								
2. La formulation du comportement décrit-elle avec précision le ou les acteurs principaux et ce que vous voulez leur permettre de faire ?								
<b>B. LES VOIES DU CHANGEMENT<sup>4</sup></b>								
3. Les mesures nécessaires pour adopter ce comportement sont-elles clairement délimitées ?								
4. Les facteurs critiques qui motivent ou entravent les comportements ont été identifiés ?								

<sup>3</sup> Pour un soutien supplémentaire, voir *Prioriser les comportements*.

<sup>4</sup> Pour un soutien supplémentaire, voir la *Liste de contrôle pour l'examen du profil de comportement*.



## EXAMINER VOTRE PLAN DE PROGRAMME

Section 1 : Examiner		Section 2 : Clarifier et améliorer						
LES QUESTIONS À POSER SUR VOS PROFILS, INDICATEURS ET OBJECTIFS DE COMPORTEMENT	Cochez une réponse			Si non, alors quoi ?				
	OUI	NON	Ne sait pas	Si NON, pourquoi pas ? (Si « Ne sait pas », pourquoi pas ?)	Si la réponse est non ou si vous ne savez pas, quels sont les changements à apporter pour répondre « OUI » ?	Quand faut-il faire ces changements		
						Maintenant	Avec le plan de travail révisé	Autre
5. Les acteurs sont-ils tenus de soutenir ou de permettre les comportements identifiés ? Leurs actions sont-elles clairement énoncées ?								
6. Des stratégies pour atteindre les comportements ont-elles été décrites ?								
7. Vous attendriez-vous à ce que l'exploitation ou le dépassement des facteurs critiques ait un impact positif sur les comportements ?								
8. Les interventions / stratégies sont-elles liées aux facteurs et, en fin de compte, aux comportements ?								
9. Les interventions / stratégies visent-elles les partenaires d'appui et les actions nécessaires pour traiter les facteurs structurels et sociaux ?								

10. Vous attendez-vous à ce qu'une mise en œuvre adéquate de chaque stratégie/intervention ait un impact positif sur les facteurs associés à la stratégie/intervention ?								
<b>C. INDICATEURS DE QUALITÉ<sup>5</sup></b>								
11. Les indicateurs comportementaux répondent-ils à tous les critères requis ? (Voir la liste des critères sous ce tableau).								
12. Est-ce que les indicateurs factoriels répondent à tous les critères requis ?								
13. Tous les indicateurs des facteurs structurels peuvent-ils être déplacés dans le calendrier du programme ?								
14. Tous les indicateurs de facteurs sociaux peuvent-ils être déplacés dans le calendrier du programme ?								
15. Tous les indicateurs de facteurs internes peuvent-ils être déplacés dans le calendrier du programme ?								
<b>D. OBJECTIFS APPROPRIÉS<sup>6</sup></b>								

<sup>5</sup> Pour un soutien supplémentaire, voir [Établir des indicateurs de résultats comportementaux](#) et [Évaluer la qualité des indicateurs de résultats comportementaux](#).

<sup>6</sup> Pour un soutien supplémentaire, voir [Fixer des objectifs](#)

## EXAMINER VOTRE PLAN DE PROGRAMME

Section 1 : Examiner				Section 2 : Clarifier et améliorer				
LES QUESTIONS À POSER SUR VOS PROFILS, INDICATEURS ET OBJECTIFS DE COMPORTEMENT	Cochez une réponse			Si non, alors quoi ?				
	OUI	NON	Ne sait pas	Si NON, pourquoi pas ? (Si « Ne sait pas », pourquoi pas ?)	Si la réponse est non ou si vous ne savez pas, quels sont les changements à apporter pour répondre « OUI » ?	Quand faut-il faire ces changements		
						Maintenant	Avec le plan de travail révisé	Autre
16. Avez-vous fixé un objectif pour chaque indicateur de comportement et de facteur ?								
17. De bonnes données ont-elles été utilisées pour établir les bases de référence et les objectifs ?								
18. Les objectifs de résultats comportementaux sont-ils raisonnables dans les délais impartis par le programme ?								
19. Les objectifs des indicateurs des facteurs structurels sont-ils raisonnables ?								
20. Les objectifs des indicateurs des facteurs sociaux sont-ils raisonnables ?								
21. Les objectifs des indicateurs des facteurs internes sont-ils raisonnables ?								
<b>E. SOUS-GROUPES</b>								

22. Le taux d'adoption des comportements prioritaires est-il faible dans vos régions où la mortalité, le taux de pauvreté, l'analphabétisme ou d'autres conséquences, selon l'objectif, sont élevés?								
23. Investissez-vous dans toutes les régions où l'adoption des comportements prioritaires est faible et où les taux de mortalité, de pauvreté, d'analphabétisme ou tout autre problème sont élevés (en rapport avec l'objectif) ?								
24. Est-ce que votre raisonnement pour sélectionner d'autres sous-groupes est encore valable ?								

### **Critères pour les indicateurs de qualité**

1. Mesurez-vous directement le comportement, les étapes ou les facteurs ? Sinon, pourquoi ?
2. Comme cela est écrit, cet indicateur est-il suffisamment précis pour donner des mesures précises ?
3. Serez-vous en mesure de collecter les données pour cet indicateur ? Comment ?
4. Ces données pourraient-elles être exemptes de tout biais ?
5. En utilisant l'échelle du signe du dollar (\$) ci-dessous, combien coûterait la collecte des données pour cet indicateur ? Avez-vous les moyens de collecter les données ?
  - a. \$ - examiner les données existantes
  - b. \$\$ - collecte de données
  - c. \$\$\$ - Enquête nationale

Pour effectuer une évaluation plus détaillée, voir [Évaluer la qualité des indicateurs de résultats comportementaux](#)

### **Critères pour les indicateurs de qualité**

6. Mesurez-vous directement le comportement, les étapes ou les facteurs ? Sinon, pourquoi ?
7. Comme cela est écrit, cet indicateur est-il suffisamment précis pour donner des mesures précises ?
8. Serez-vous en mesure de collecter les données pour cet indicateur ? Comment ?
9. Ces données pourraient-elles être exemptes de tout biais ?
10. En utilisant l'échelle du signe du dollar (\$) ci-dessous, combien coûterait la collecte des données pour cet indicateur ? Avez-vous les moyens de collecter les données ?
  - a. \$ - examiner les données existantes
  - b. \$\$ - collecte de données
  - c. \$\$\$ - Enquête nationale

Pour effectuer une évaluation plus détaillée, voir [Évaluer la qualité des indicateurs de résultats comportementaux](#).

## **ANNEXE B : LIRE ET INTERPRÉTER VOS DONNÉES - INDICATEURS COMPORTEMENTAUX ET FACTORIELS**

**Objectif :** Cet outil aidera les utilisateurs à déterminer si des corrections à mi-parcours sont nécessaires et lesquelles seront nécessaires pour atteindre l'objectif du programme. Vous pouvez utiliser cet outil pour lire et interpréter les données relatives à un seul ou plusieurs comportements.

**Public visé :** Toute personne responsable des résultats du programme peut utiliser cet outil.

### **INSTRUCTIONS D'UTILISATION**

#### **Section 1 : Lire le profil de comportement et les données disponibles**

1. Rassemblez tous les indicateurs et autres données pertinentes dont vous disposez. Faites une synthèse ou un résumé selon les besoins, et mettez-le dans un format utile pour les participants (par exemple, une présentation PowerPoint ou des documents à distribuer).
2. Faites des copies de cet outil (en l'adaptant si nécessaire) pour les participants s'ils l'utilisent avec un groupe, ou prévoyez d'en réaliser une version projetée.
3. Avec le groupe réuni, répondez par OUI ou par NON à chacune des questions ci-dessous, en fonction des données qui sont devant vous.
4. Si certaines réponses sont NON, vous devez apporter des changements à votre programme, à vos activités ou à vos mesures (c'est-à-dire aux indicateurs et à la manière dont ils sont mesurés). Passez à la section 2.
5. Si certaines réponses sont NE SAIT PAS, déterminez comment obtenir les informations nécessaires et si le fait de ne pas les avoir ou de ne pas pouvoir les obtenir nécessite des modifications de votre programme.
6. Si toutes les réponses sont OUI, alors votre programme est sur la bonne voie. Félicitations ! Enregistrez et partagez vos succès.

#### **Section 2 : Interpréter les données et décider si, quoi et comment s'adapter**

7. Pour toute question à laquelle vous répondez NON ou NE SAIT PAS, complétez la section ALORS QUOI (interpréter)
8. Soyez aussi précis que possible, sur les questions « Pourquoi pas » et « Quels changements doivent intervenir ».

**LIRE ET INTERPRÉTER VOS  
DONNÉES COMPORTEMENTALES**

Section 1 : Lire			Section 2 : Interpréter					
QUESTIONS À POSER SUR VOS DONNÉES COMPORTEMENT ALES	Cochez une réponse			SI NON, ALORS QUOI ?				
	OUI	NO N	Ne sait pas	Si NON, pourquoi pas ? (Si « Ne sait pas », pourquoi pas ?	Quels changements dois-je apporter pour répondre « OUI » ?	Quand faut-il faire ces changements		
						Maint enant	Avec le plan de travail révisé	Avant la prochaine évaluation
<b>A. COMPORTEMENTS PRIORITAIRES - ADOPTION</b>								
1. Les indicateurs de résultats comportementaux sont-ils tous mesurés ?								
2. L'adoption des comportements va-t-elle dans la bonne direction ?								
Indicateur de comportement 1								
Indicateur de comportement 2								
Indicateur de comportement 3								
Indicateur de comportement 4								
Indicateur de comportement 5								
3. Les changements dans les indicateurs de résultats comportementaux ont-ils été exempts de l'influence de facteurs contextuels (par exemple, un conflit soudain, un changement dans les priorités								

du gouvernement, une catastrophe naturelle) ?								
4. Y a-t-il des données appropriées pour ces facteurs contextuels ?								
<b>B. VOIES VERS LE CHANGEMENT - AMÉLIORATION</b>								
5. Tous les facteurs critiques que vous avez identifiés dans								

les profils de comportement sont-ils mesurés ?								
6. Depuis le lancement du programme, les données sur les indicateurs au niveau des facteurs évoluent-ils dans la bonne direction ?								
Indicateur de facteur 1								
Indicateur de facteur 2								
Indicateur de facteur 3								
Indicateur de facteur 4								
Indicateur de facteur 5								
Indicateur de facteur 6								
Indicateur de facteur 7								
Indicateur de facteur 8								
7. Les changements des indicateurs de niveau des facteurs ont-ils été exempts de l'influence des facteurs contextuels ?								
8. Existe-t-il des données appropriées sur ces facteurs contextuels ?								



9. Si les indicateurs au niveau des facteurs évoluent dans la direction souhaitée, mais pas les indicateurs de résultats comportementaux associés, est-ce que tous les facteurs qui pourraient avoir un impact sur l'adoption des comportements ont-ils été inclus dans les parcours ?								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**LIRE ET INTERPRÉTER VOS  
DONNÉES COMPORTEMENTALES**

Section 1 : Lire				Section 2 : Interpréter				
QUESTIONS À POSER SUR VOS DONNÉES COMPORTEMENT ALES	Cochez une réponse			SI NON, ALORS QUOI ?				
	OUI	NO N	Ne sait pas	Si NON, pourquoi pas ? (Si « Ne sait pas », pourquoi pas ?	Quels changements dois-je apporter pour répondre « OUI » ?	Quand faut-il faire ces changements		
						Maint enant	Avec le plan de travail révisé	Avant la prochaine évaluation
<b>C. LES INDICATEURS DE QUALITÉ – SONT-ILS UTILÉS ?</b>								
10. Les indicateurs fournissent-ils des informations adéquates sur l'adoption de ces comportements ?								
11. Les indicateurs fournissent-ils des informations adéquates sur les facteurs critiques ?								
<b>D. LES OBJECTIFS - SONT-ILS ATTEINTS ?</b>								
12. Le programme est-il sur la bonne voie pour atteindre tous les objectifs de résultats comportementaux ?								
13. Le programme est-il sur la bonne voie pour atteindre tous les objectifs au niveau des facteurs ?								
<b>E. SOUS-GROUPES - DIFFÉRENCES ?</b>								
14. Les données évoluent-elles dans un sens positif pour <b>toutes les</b> régions et autres sous-groupes sur lesquels vous vous concentrez ?								

15. Est-il possible de contrôler tous les facteurs contextuels qui pourraient avoir un impact sur le changement								
entre régions ou autres sous-groupes ?								
16. Existe-t-il des données adéquates sur ces facteurs contextuels ?								
17. Si des données sont disponibles pour les domaines et sous-groupes hors intervention, les changements positifs dans les domaines et sous-groupes d'intervention sont-ils plus importants que dans les domaines et sous-groupes hors intervention ?								

# ANNEXE C : EXEMPLE DE LISTE DE COMPORTEMENTS PRIORITAIRES

## MATERNAL HEALTH - BENIN

### Project Goal

Reduce maternal mortality

### Health Goal

Maternal mortality reduced by 5% globally by 2024

### Priority Behaviors

<p><b>Antenatal Care</b> Pregnant women complete a full course of quality antenatal care (ANC)</p> <p>📈 Percentage of women who had a live birth in the three years preceding the survey who had 4+ antenatal care visits</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p>	 <p>52%</p>
<p><b>Birth Spacing</b> After a live birth, women or their partners use a modern contraceptive method to avoid pregnancy for at least 24 months</p> <p>📈 Percentage of currently married or in union women using family planning for spacing</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p>	 <p>10%</p>
<p><b>Delivery in Health Facility</b> Pregnant women deliver in a health facility with an equipped, qualified provider</p> <p>📈 Percentage of live births in the three years preceding the survey delivered at a health facility</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p>	 <p>85%</p>
<p><b>HIV Testing</b> Women and men test for HIV and obtain test results</p> <p>📈 Percentage of women who have ever had an HIV test and received their results</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p> <p>📈 Percentage of men who have ever had an HIV test and received their results</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p>	 <p>35%</p>  <p>18%</p>
<p><b>Intermittent Preventive Treatment of Malaria in Pregnancy</b> Pregnant women take intermittent preventive treatment of malaria (IPTp) during antenatal care (ANC) visits</p> <p>📈 Percentage of women age 15-49 with a live birth in the two years preceding the survey who during the pregnancy took 3 or more doses of SP/Fansidar, with at least one dose during an antenatal care visit</p> <p>📄 DOWNLOAD PIRS</p> <p>📄 See Subnational &amp; Trend data</p>	 <p>13%</p>

# ANNEXE D : EXEMPLE DE PROFIL DE COMPORTEMENT - SOINS PRÉNATALS

## PROFIL DE COMPORTEMENT : SOINS PRÉNATALS

<b>OBJECTIF DU SANTÉ</b>	Améliorer la survie des mères et des enfants
<b>COMPORTEMENT</b>	<p>Les femmes enceintes terminent un cycle complet de consultations prénatales (CPN)</p> <p>Pourcentage de femmes ayant eu une naissance vivante au cours des trois années précédant l'enquête et ayant bénéficié de plus de 4 visites de soins prénatals</p>

### ANALYSE DE COMPORTEMENT

COMPORTEMENTS ET ÉTAPES	FACTEURS	SOUTENIR LES ACTEURS ET LES ACTIONS	STRATÉGIES
-------------------------	----------	-------------------------------------	------------

<p>Quelles sont les étapes nécessaires pour pratiquer ce comportement ?</p> <p><b>Comportement</b></p> <p>Les femmes enceintes terminent un cycle complet de consultations prénatales (CPN)</p> <p><b>Étapes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconnaître les signes et symptômes de la grossesse</li> <li>2. Décider de rechercher des SPN tôt avant la fin du premier trimestre</li> <li>3. Planifier le transport, les ressources et la logistique</li> <li>4. Assister à toutes les visites de SPN recommandées</li> <li>5. Obtenir tous les services requis auprès de prestataires qualifiés à chaque visite</li> <li>6. Respecter les instructions du prestataire pendant et après la naissance de l'enfant y compris la date de retour pour la prochaine visite</li> </ol>	<p>Quels facteurs peuvent prévenir ou soutenir la pratique de ce comportement ?</p> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>STRUCTUREL</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Accessibilité</b> : les femmes enceintes ne peuvent pas accéder aux établissements de santé parce qu'ils sont trop éloignés</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Accessibilité</b> : les femmes enceintes ne se rendent pas à plusieurs visites de SPN parce qu'elles ont du mal à payer les frais qui viennent s'ajouter aux dépenses essentielles courantes</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Compétences des prestataires de services</b>: les femmes enceintes ne peuvent pas bénéficier de soins prénatals de qualité car les prestataires ne les respectent pas et ne communiquent pas de manière efficace les informations techniques pertinentes ou n'expliquent pas les avantages des services, tests et médicaments administrés lors des soins prénatals.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Expérience du service</b> : les femmes enceintes ne se rendent pas aux consultations prénatals parce que les établissements de santé n'offrent pas les tests, les médicaments ou les suppléments dont les femmes ont besoin, ou parce qu'il faut payer alors que les services et les produits devraient être gratuits.</p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>SOCIAL</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Soutien familial et communautaire</b> : De nombreuses adolescentes enceintes et femmes célibataires hésitent à se faire soigner à un stade précoce en raison de la stigmatisation ou du risque qu'on leur demande de quitter l'école ou de quitter leur emploi</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Soutien familial et communautaire</b> : les femmes enceintes n'ont pas l'intention de se présenter aux CPN ou d'y assister parce que les membres de leur famille et de la communauté ne les encouragent pas ou ne les soutiennent pas.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Normes</b> : les femmes enceintes ne recherchent pas les soins prénatals car dans de nombreuses sociétés, les pratiques culturelles ou traditionnelles concernant la divulgation de la grossesse sont strictes</p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>INTERNE</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Attitudes and Beliefs</b>: les femmes enceintes ne perçoivent pas toujours la valeur des différentes consultations prénatals si elles ont déjà eu une ou plusieurs grossesses saines.</p> </div>	<p>Qui doit appuyer la pratique de ce comportement et quelles mesures doivent-elles prendre ?</p> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>INSTITUTIONNEL</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Décideurs politiques</b> : veillent à ce que les soins de maternité soient accessibles par le biais de régimes d'assurance, de transferts monétaires conditionnels ou d'autres</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Décideurs politiques</b> : veillent à ce que les adolescentes enceintes puissent rester scolarisées</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Gestionnaires</b> : assurent une supervision efficace et un soutien sur place pour garantir la qualité des services de SPN.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Personnel logistique</b> : surveille et planifie correctement les stocks de tests, de médicaments et de compléments essentiels.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Prestataires</b> : offrent des conseils et un soutien aux femmes enceintes pendant les visites de soins prénatals, y compris des explications complètes sur les services fournis, ainsi que sur l'importance des visites multiples et l'observance des suppléments ou des médicaments administrés.</p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>COMMUNAUTÉ</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Chefs communautaires et religieux</b> : soutiennent ou encouragent publiquement les soins prénatals, y compris les programmes qui tentent de réduire la stigmatisation et d'encourager les femmes à parler à leur partenaire des soins en cas de grossesse</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Travailleurs de santé communautaire/éducateurs de pairs</b> : Encouragent ou soutiennent activement les femmes à suivre un cycle complet de SPN et à respecter les suivre les instructions du</p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>MÉNAGE</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Membres de la famille</b> : participent activement aux SPN et soutiennent les femmes, en particulier les femmes qui sont mères pour la première fois et les adolescentes, dans tous les aspects de la planification de la grossesse et de</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Partenaires masculine</b>: soutenir activement les finances, la planification et le transport des femmes enceintes dans le cadre des CPN.</p> </div>	<p>Quelles stratégies permettront de mieux cibler nos efforts sur la base de cette analyse ?</p> <p><input type="checkbox"/> La stratégie nécessite un soutien en matière de communication</p> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>ENVIRONNEMENT FAVORABLE</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Financement</b> : élargir l'accès gratuit ou à faible coût aux produits et services grâce à des bons ou à la gratuité des frais pour garantir l'accès aux SPN. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Financement</b> : financer la répartition des tâches et explorer la prestation de services communautaires tels que les suppléments en fer et en acide folique.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Politiques et gouvernance</b> : adopter et appliquer des politiques permettant aux adolescentes enceintes d'être scolarisées. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Politiques et gouvernance</b> : établir une politique pour que les zones où l'accès aux établissements de santé est faible disposent des services de soins prénatals les plus élémentaires, tels que le réapprovisionnement en fer et en acide</p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>SYSTÈMES, PRODUITS ET SERVICES</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Chaîne d'approvisionnement</b> : renforcer les chaînes d'approvisionnement pour les médicaments essentiels, les suppléments et les médicaments préventifs pour les soins prénatals.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Amélioration de la qualité</b> : former et soutenir les prestataires pour qu'ils mettent l'accent sur l'importance de toutes les visites de soins prénatals et sur la planification active des naissances. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Amélioration de la qualité</b> : étendre les services et améliorer les structures, y compris les heures d'ouverture, les types de services disponibles, le calcul transparent des coûts des services, le cas échéant, et l'utilisation des services de proximité pour encourager les femmes enceintes à recourir aux services de soins prénatals. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Amélioration de la qualité</b> : veiller à ce que les services soient adaptés aux besoins des clients et des familles et à ce que des conseils sur les soins de suivi soient fournis aux femmes enceintes et aux membres de la famille qui les accompagnent. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>DEMANDE ET UTIL</b></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Communication</b>: utiliser des médias ciblés, y compris des SMS si possible, pour envoyer des rappels et des conseils adaptés aux femmes enceintes et à leur famille sur la fréquentation des CPN et l'observance de suppléments tels que le fer et l'acide folique.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Communication</b> : créer des groupes de femmes enceintes et de nouvelles mères pour aider les mères à comprendre les avantages des soins pendant la grossesse et la période post-partum</p> </div>
--	---	---	---

**Attitudes et croyances** : les femmes enceintes ne se respectent pas toujours les instructions du prestataire de soins, en particulier en matière de médicaments, de suppléments ou d'aliments, en raison de croyances concernant les effets indésirables des médicaments ou des aliments sur leur fœtus.

**Connaissances** : la majorité des femmes enceintes assistent à au moins une consultation prénatale parce qu'elles en comprennent les avantages.

**Engagement collectif** : former et utiliser les chefs traditionnels et les accoucheuses traditionnelles pour encourager les femmes à respecter la régularité des consultations prénatale de manière précoce.

## ANNEXE E : COMMENT LIRE LES DONNÉES COMPORTEMENTALES

Les données des indicateurs peuvent être présentées de plusieurs façons. Ce guide sommaire fournit des exemples et explique la manière de les lire.

Le **diagramme** circulaire tire son nom de son aspect, comme un camembert qui a été coupé en tranches, généralement de tailles différentes. Chaque tranche de camembert représente une proportion de l'ensemble. Les proportions s'additionnent à 100 % ou au nombre total d'éléments inclus dans la mesure. Dans le diagramme circulaire ci-dessous, la « tranche » intitulée « Objectif : 82 % » représente la différence entre l'utilisation de 2018 (71 %) et l'objectif de 2022 (82 %). Le programme doit déterminer si et comment il peut combler cet écart d'ici 2022.

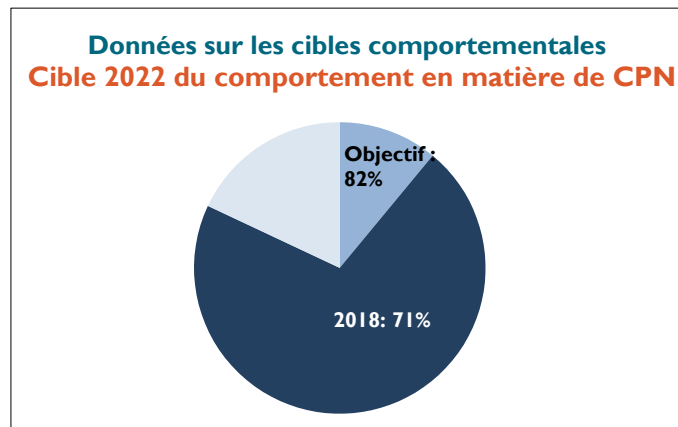


Figure 1 : Données sur les cibles comportementales affichées dans un diagramme circulaire

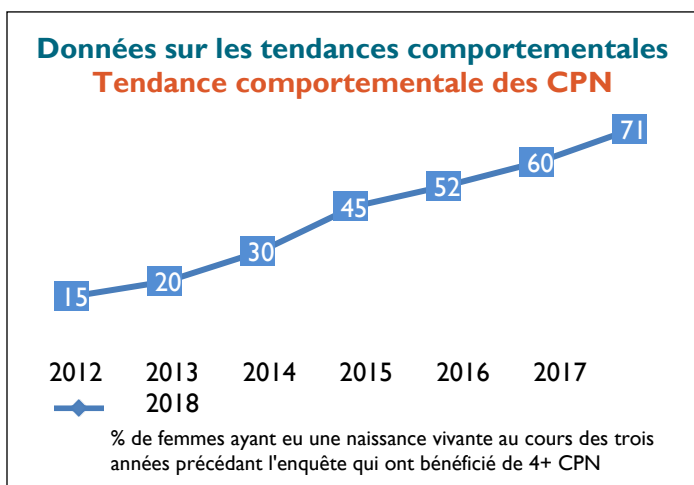


Figure 2 : Données sur les résultats comportementaux affichées dans un graphique linéaire

Un **graphique de séries chronologiques** affiche des données à différents moments. Comme son nom l'indique, ce type de graphique mesure les tendances au fil du temps. Dans un projet de développement, le calendrier est généralement mensuel, semestriel, annuel ou quinquennal. L'axe des y (ligne verticale) représente souvent le pourcentage ou la quantité, tandis que l'axe des x (ligne horizontale) représente l'intervalle de temps. Le graphique de la série chronologique de la Figure 2 montre l'adoption du comportement tel que mesuré annuellement. La tendance est relativement positive, avec des augmentations de 5 à 15 points de pourcentage chaque année.

Une **carte de chaleur** est une représentation graphique des données où les valeurs individuelles contenues dans une matrice sont représentées en tant que couleurs (wikipedia.com). La carte de chaleur dans la Figure 3 montre l'adoption du comportement par district, les districts les plus actifs étant en vert foncé et les moins actifs en jaune. Les différences peuvent amener les responsables de programmes à concentrer les ressources ou à ajuster les stratégies dans les districts les moins performants. Il est également possible que chaque district ait son propre objectif qui contribuerait à l'objectif global.

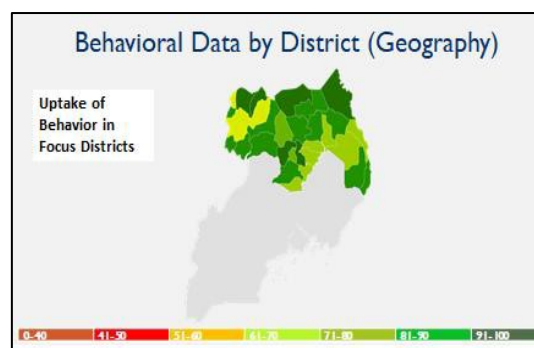


Figure 3 : Données sur les résultats comportementaux affichées par lieu dans un graphique de chaleur

La carte de chaleur de la Figure 4<sup>7</sup> facilite la visualisation rapide des taux d'adhésion au nombre recommandé de CPN en Mésio-Amérique dans et entre les pays.

	Guatemala	Honduras	Mexico	Nicaragua	Panama	El Salvador	Total
N	1757	1326	2193	625	1079	1386	8366
Min. # ANC in national guidelines	4	5	5	4	7	5	-
Percent of women with:							
>=1 skilled or unskilled ANC	84%	96%	94%	97%	87%	98%	94%
>=1 skilled ANC	31%	84%	75%	95%	78%	94%	78%
>=2 skilled ANC	25%	80%	70%	93%	47%		72%
>=3 skilled ANC	22%	76%	66%	89%	43%		68%
>=4 skilled ANC	18%	70%	59%	81%	38%	cannot be determined	62%
>=5 skilled ANC	13%	61%	52%	68%	33%		53%
>=6 skilled ANC	9%	51%	44%	54%	26%		44%
>=7 skilled ANC	7%	39%	30%	36%	15%		30%
Average # of skilled visits							
Among all pregnant women	1.3	4.8	4.1	5.4	3.0	cannot be determined	3.9
Among women with at least 1 skilled ANC	4.3	5.8	5.5	5.6	3.8		5.5

Figure 3 : Carte de chaleur indiquant le nombre de CPN par pays

Un **diagramme à barres** (diagramme de Pareto) comporte des barres indiquant les différentes catégories et les quantités de chaque catégorie. Les barres peuvent être horizontales ou verticales.

Le graphique à barres de la Figure 5 montre les mesures semestrielles des données au niveau des facteurs, chaque couleur représentant un indicateur différent. La façon dont l'indicateur est rédigé déterminera si une augmentation est bonne ou mauvaise. Dans la Figure 5, vous voudriez que le premier indicateur augmente avec le temps, mais que les deux autres indicateurs diminuent avec le temps. Ainsi, la « bonne direction » pour le premier est en hausse, tandis que la « bonne direction » pour les deux autres est en baisse. L'attention portée à ces détails peut faire la différence entre une interprétation correcte et une interprétation très incorrecte des données.

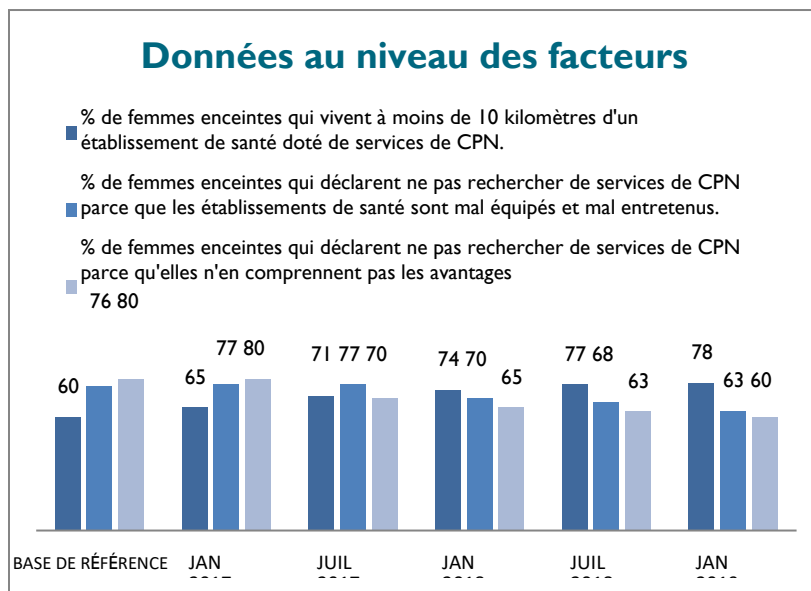


Figure 5 : Graphique à barres avec données au niveau des facteurs où les indicateurs ne devraient pas tous évoluer dans le même sens

<sup>7</sup> Dansereau, E., McNellan, C.R., Gagnier, M.C. et al. Coverage and timing of antenatal care among poor women in 6 Mesoamerican countries. *BMC Pregnancy Childbirth* 16, 234 (2016). <https://doi.org/10.1186/s12884-016-1018-5>



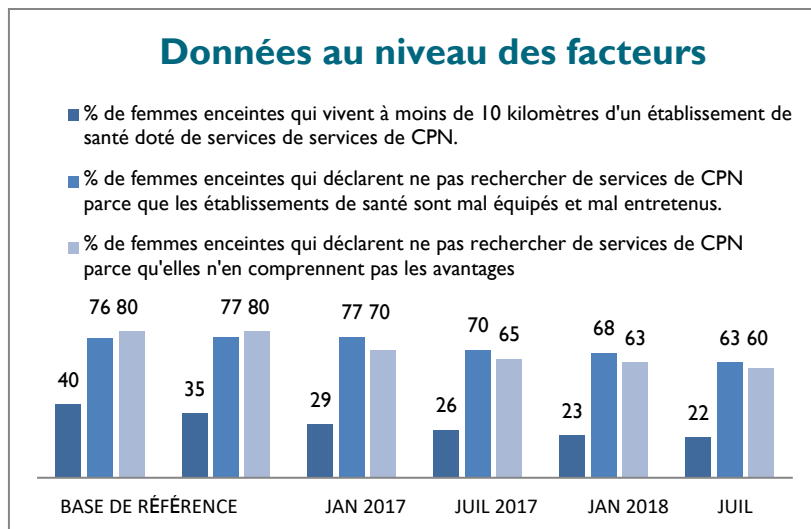


Figure 6 : Graphique à barres avec des données au niveau des facteurs où tous les indicateurs devraient évoluer dans la même direction

Dans la Figure 6, le premier indicateur a été révisé (% de femmes enceintes qui vivent à **plus** de 10 kilomètres d'un établissement de santé offrant des services de CPN). Les baisses des trois indicateurs représentent désormais un progrès. Note : Bien que cela semble être une solution facile pour faciliter la lecture du diagramme à barres, dans les programmes réels, de telles décisions doivent être prises de manière réfléchie, en tenant compte de la manière dont le changement pourrait affecter la collecte des données et la fiabilité et la signification des résultats.